

a

教育実習申込書（本校卒業生用）

■実習生氏名	印	■申込年月日	年 月 日
■本校卒業年	年 月	■卒業時担任氏名	
■実習の年度	年度	■本実習時の学年	回生
■実習期間	【他の学校（大学が指定した学校等）で】 学校名 _____ _____回生の_____月頃に_____週間実施し、_____単位取得（見込）		
	【本校で】（ア）基礎実習（3回生の9月に2週間）、（イ）授業観察（4回生の5月に4週間）、（ウ）本実習（4回生の6月に2週間）、の3つの期間があります。 （ウ）の本実習（2単位）は全員必修ですが、それで不足する場合は下記に記入。 （ア）（イ）の期間のうち_____回生の_____月に_____週間（_____単位相当）実施を希望 _____回生の_____月に_____週間（_____単位相当）実施を希望		
■実習教科・科目	教科		希望科目※
■現在の学籍	大学（大学院）		学部（研究科）
	学科		専攻 回生
	指導教官名		
	大学所在地 〒		
	大学 Tel		大学 Fax
■現住所	〒		
	Tel	Fax	携帯電話
	E-mail		携帯 mail
■現住所以外の 連絡先（実家など）	〒		
	Tel	Fax	
■取得見込免許状 の種類（複数回答可）	校種（ 幼・小・中・高・養 ） 教科（ _____ ）		
■教員採用試験 の受験予定	年度		都・道・府・県（小・中・高）
■備考			
■受理者		■ 年度実習受付 No	

※理科・公民科・地理歴史科・社会科では、希望の科目にならないこともあります。また、高校免許取得希望者に前期課程の授業を担当してもらうこともあります。そのような場合も免許取得には問題ありません。

この申込書は、教育実習の連絡用に利用します。氏名・住所などの個人情報は、本校からの連絡や案内等の発送のために使用し、目的外に利用することはありません。