

令和7年2月26日

国立大学法人奈良国立大学機構 教務補佐員 募集要項

奈良女子大学附属中等教育学校図書室の教務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 教務補佐員（図書担当）（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日  
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量，勤務成績・態度，能力，機構の  
予算状況により判断。ただし，更新する場合でも通算契約期間は5年以内。）  
（雇用年齢限度あり：65歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良女子大学附属中等教育学校  
住所：奈良市東紀寺町1丁目60番1号  
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）図書室司書業務・図書委員指導 （変更の範囲）事務業務全般
6. 応募条件 学歴不問，パソコン操作（ワード，エクセル，メール対応）可能であること。  
司書免許または司書教諭免許を所有している（今年度中に取得見込みを含む）  
ことが望ましい。
7. 勤務条件
  - ①勤務時間 9：30～16：15（月～金），休憩時間45分，計30時間／週，  
時間外あり（10時間／週 程度の見込）
  - ②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
  - ③給与・手当 時間給1,200円，超過勤務手当，通勤手当（機構の基準により支給（上限有））
  - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
8. 応募書類
  - （1）履歴書（写真貼付）1通 ※メールアドレスも記載すること
  - （2）司書免許または司書教諭免許のコピー ※所有している場合
9. 応募締切 令和7年3月21日（金） ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
10. 選考方法
  - 一次 書類選考（随時）
  - 二次 面接（日時は、一次選考合格者と個別調整のうえ、通知します）
11. その他
  - （1）応募書類は書留郵便とし、封筒には「教務補佐員（図書担当）応募書類在中」と朱書して  
ください。
  - （2）一次、二次の結果通知は、メールにて行います
  - （3）提出された書類は返却しません。
  - （4）交通費は支給されません。
  - （5）提出書類等に記載された個人情報は、採用選考以外には使用しません。
  - （6）採用者決定後、本校HPにて募集終了のお知らせをします。

《応募・問い合わせ先》

奈良女子大学附属中等教育学校事務室（担当者 奥野）  
〒630-8305 奈良市東紀寺町1丁目60番1号  
TEL 0742-26-2571 FAX 0742-20-3660  
<https://nwuss.nara-wu.ac.jp/>